

Муниципальное образование "Город Биробиджан"

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 января 2011 г. N 2

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О
РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии с Уставом муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области, мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы мэрии города - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Сахова В.А.
3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной информационной газете.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава мэрии города
А.Г. ПАРХОМЕНКО

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
от 11.01.2011 N 2

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает общие требования к порядку составления и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).
2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее - муниципальными учреждениями), с учетом требований законодательства о защите государственной тайны по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
3. Отчет автономных муниципальных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684.
- Отчет составляется муниципальными учреждениями в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.
4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел I "Общие сведения об учреждении";
- раздел II "Результат деятельности учреждения";
- раздел III "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе I "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников архива, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

Раздел I "Общие сведения об учреждении" по решению мэрии города может включать также иные сведения.

6. В разделе II "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах),

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - план) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетные и автономные учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом.

Казенные муниципальные учреждения дополнительно указывают показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Раздел II "Результат деятельности учреждения" по решению мэрии города может включать также иные сведения.

7. В разделе III "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетными учреждениями дополнительно указываются:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления.

Раздел III "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" по решению мэрии города может включать также иные сведения.

8. Отчет муниципального автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

Отчет бюджетных и казенных муниципальных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в структурное подразделение мэрии города по направлению деятельности муниципального учреждения на согласование.

Структурное подразделение по направлению деятельности муниципального учреждения рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Муниципальное учреждение предоставляет отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. По решению мэрии города, отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте мэрии города, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку составления и
утверждения отчета о результатах
деятельности муниципальных
учреждений и об использовании
закрепленного за ними
муниципального имущества
(образец)

ОТЧЕТ
о результатах деятельности муниципального учреждения

(полное наименование муниципального учреждения)
и об использовании закрепленного за ним муниципального

имущества за _____ год

I. Общие сведения об учреждении

1. Перечень видов деятельности, осуществляемых муниципальным учреждением в соответствии с уставом _____.

2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ). _____.

3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность _____.

4. Количество штатных единиц учреждения (чел.):

- на начало отчетного года;
- на конец отчетного года.

5. Среднемесячная заработная плата сотрудников учреждения (руб.)

- на начало отчетного года;
- на конец отчетного года

| II. Результат деятельности учреждения | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------|------------------------|--------------|
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 1-й предшествующий год | Отчетный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Изменение (увеличение "+", уменьшение "-") балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов | % | | |
| 2. | Общая сумма выставленных требований в возмещении ущерба: - по недостаткам материальных ценностей, денежных средств; - хищениям материальных ценностей, денежных средств; - от порчи материальных ценностей | тыс. руб. | | |
| 3. | Изменение (увеличение "+", уменьшение "-") дебиторской задолженности | % | | |
| 4. | Изменение (увеличение "+", уменьшение "-") кредиторской задолженности с указанием причин образования | % | | |
| 5. | Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. | | |
| 6. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям | руб. | | |
| 7. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) воспользовавшихся бесплатными, в том числе по видам услуг (работ): | человек | | |
| | | человек | | |
| | | человек | | |
| | | человек | | |
| | | человек | | |

| | | | | |
|-----|--|-----------|--|--|
| | воспользовавшихся полностью платными, в том числе по видам услуг (работ): | человек | | |
| | | человек | | |
| | | человек | | |
| 8. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | жалоба | | |
| 9. | Суммы поступлений: кассовые - плановые - | тыс. руб. | | |
| 10. | Суммы выплат: кассовые - плановые | тыс. руб. | | |

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 1-й предшествующий год | | Отчетный год | |
|----------|---|-------------------|------------------------|---------------|----------------|---------------|
| | | | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года |
| 1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, в том числе: | тыс. руб. | | | | |
| | балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления | тыс. руб. | | | | |
| | балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду | тыс. руб. | | | | |
| | балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. | | | | |
| 2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, в том числе: | тыс. руб. | | | | |
| | балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления | тыс. руб. | | | | |
| | балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду | тыс. руб. | | | | |
| | балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|-----------|--|--|--|--|--|
| 3. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе: | КВ. М | | | | | |
| | площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления | КВ. М | | | | | |
| | площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду | КВ. М | | | | | |
| | площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование | КВ. М | | | | | |
| 4. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | объект | | | | | |
| 5. | Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления | тыс. руб. | | | | | |
| 6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на выполнение основных функций | тыс. руб. | | | | | |
| 7. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | тыс. руб. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|-----------|--|--|--|--|
| 8. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | тыс. руб. | | | | |
|----|--|-----------|--|--|--|--|
