

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД БИРОБИДЖАН"
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

МЭРИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 августа 2011 г. N 2641**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО
от 03.07.2012 N 2744, от 25.07.2014 N 2823,
от 09.02.2015 N 455, от 11.08.2015 N 3462,
от 14.09.2016 N 2801, от 20.10.2017 N 3056,
от 26.12.2017 N 3996, от 05.02.2018 N 251,
от 04.04.2018 N 736)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Уставом](#) муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области мэрия города (преамбула в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 26.12.2017 N 3996)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [административный регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа".

(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 20.10.2017 N 3056)

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города от 14.03.2011 N 703 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы мэрии города по социальным вопросам, образованию и культуре.

(п. 3 в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 11.08.2015 N 3462)

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной информационной газете.

5. Настоящее постановление вступает в силу через один день после дня его официального опубликования.

Глава мэрии города
А.Г.ПАРХОМЕНКО

УТВЕРЖДЕН
постановлением
мэрии города
от 02.08.2011 N 2641

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО
от 03.07.2012 N 2744, от 25.07.2014 N 2823,
от 09.02.2015 N 455, от 11.08.2015 N 3462,
от 14.09.2016 N 2801, от 20.10.2017 N 3056,
от 26.12.2017 N 3996, от 05.02.2018 N 251,
от 04.04.2018 N 736)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа" (далее - муниципальная услуга), устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.
(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 20.10.2017 N 3056)

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Регламент размещается на официальном интернет-сайте муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области: www.biradm.ru, а также на информационных стендах, размещенных в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных учреждениях любого вида, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории городского округа (далее - учреждения) и на официальных сайтах учреждений в сети Интернет.

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 04.04.2018 N 736)

1.3. Заявителями являются все заинтересованные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, юридические лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с запросом, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется:

- в учреждения, информация о местонахождении которых приведена в [приложении N 1](#) к настоящему Регламенту;

(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 04.04.2018 N 736)

- в отделе образования мэрии города муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области (далее - отдел образования), информация о местонахождении которого приведена в [приложении N 2](#) к настоящему Регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа".

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 20.10.2017 N 3056)

2.2. Муниципальную услугу на территории городского округа предоставляет мэрия города муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области (далее - мэрия города) в лице отдела образования мэрии города.

Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются учреждения и отдел образования.

(в ред. [постановления](#) мэрии города мо "Город Биробиджан" ЕАО от 04.04.2018 N 736)

Ответственными работниками за предоставление муниципальной услуги являются руководители учреждений, работники учреждений, работники отдела образования.

(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 04.04.2018 N 736)

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление либо отказ в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях городского округа.

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 20.10.2017 N 3056)

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги по запросам заявителей - не более 30 календарных дней со дня регистрации запроса. При обращении заявителей к официальным сайтам учреждений в сети Интернет - в момент обращения.

(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 04.04.2018 N 736)

2.5. Муниципальная услуга на территории городского округа предоставляется в соответствии с:

- [Конституцией](#) Российской Федерации (официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован в изданиях "Российская газета", N 7, 21.01.2009; "Собрание законодательства Российской Федерации", 26.01.2009, N 4, ст. 445; "Парламентская газета", N 4, 23-29.01.2009);

- Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Собрание законодательства Российской Федерации", 06.10.2003, N 40, ст. 3822; "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003; "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Собрание законодательства Российской Федерации", 03.08.1998, N 31, ст. 3802, "Российская газета", N 147, 05.08.1998);

- Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (первоначальный источник документа опубликован в изданиях: "Собрание законодательства Российской Федерации", 31.12.2012, N 53, ч. 1, ст. 7598; "Российская газета", N 303, 31.12.2012); (в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 26.12.2017 N 3996)

- Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Российская газета", N 168, 30.07.2010; "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

- Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Российская газета", N 95, 05.05.2006; "Собрание законодательства Российской Федерации", 08.05.2006, N 19, ст. 2060; "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006);

- [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (первоначальный источник документа опубликован в издании "Российская газета", N 232, 16.10.2013); (в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 09.02.2015 N 455)

- [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (первоначальный источник документа опубликован в издании "Российская газета", N 238, 23.10.2013); (в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 09.02.2015 N 455)

- [Уставом](#) муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области (первоначальный текст документа опубликован в издании муниципальной информационной газеты "МИГ", 01.12.2005, N 47);

- уставами учреждений;
(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 04.04.2018 N 736)

- настоящим Регламентом;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

- [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (первоначальный источник документа опубликован в издании "Российская газета", N 279, 11.12.2013).
(абзац введен [постановлением](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 09.02.2015 N 455)

(п. 2.5 в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 03.07.2012 N 2744)

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги:

- запрос заявителя в устной, письменной (электронной) форме.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- если по данному запросу, представленному в письменной (электронной) форме ранее, был дан ответ по существу поставленных в запросе вопросов;

- если в запросе, представленном в письменной (электронной) форме, о предоставлении муниципальной услуги заявитель не указал:

1) фамилию, имя, отчество;

2) почтовый или электронный адрес, по которым направляется ответ, уведомление о переадресации запроса;

- если текст запроса не поддается прочтению;

- если заданы вопросы не по существу.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 30 минут.

2.11. Срок регистрации письменного (электронного) запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - не более 10 минут.

2.11.1. Датой принятия к рассмотрению письменного (электронного) запроса о предоставлении муниципальной услуги считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших запросов.

2.11.2. Регистрация письменного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - в день обращения.

2.11.3. Регистрация электронного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - в течение двух рабочих дней.

2.11.4. При непосредственном обращении к официальным сайтам учреждений в сети Интернет представления документов для предоставления муниципальной услуги не требуется.

(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 04.04.2018 N 736)

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Здания, в которых расположены образовательные организации, оборудуются входом для свободного доступа заявителей в помещение, в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, при этом обеспечивается соблюдение следующих требований, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации":

- наличие условий для беспрепятственного доступа к зданиям, в которых расположены образовательные организации;

- предоставление возможности самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены здания образовательных организаций, входа и выхода из них;

- предоставление возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здания, в которых расположены образовательные организации, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при предоставлении муниципальной услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям образовательных организаций и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- предоставление доступа в помещения образовательных организаций собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию помещений образовательных организаций наравне с другими лицами.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы информационными стендами, стульями, столами.

(п. 2.12 в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 14.09.2016 N 2801)

2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет;

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информации;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.14. Информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется:

- лично в учреждения;

(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 04.04.2018 N 736)

- по телефону;

- в письменной (электронной) форме на почтовый (электронный) адрес заявителя;

- на официальных сайтах учреждений в сети Интернет.
(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 04.04.2018 N 736)

Если информация, полученная в учреждении, не удовлетворяет заявителя, то заявитель вправе в устной, письменной (электронной) форме обратиться в отдел образования.
(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 04.04.2018 N 736)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах
(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 25.07.2014 N 2823)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- непосредственное информирование заявителя через официальные сайты учреждений в сети Интернет;

(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 04.04.2018 N 736)

- устное информирование при личном обращении (по телефону) в учреждения или отдел образования;

(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 04.04.2018 N 736)

- прием и регистрацию письменных запросов (в том числе посредством электронной почты, через официальный сайт учреждения в сети Интернет) от заявителя;

(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 04.04.2018 N 736)

- рассмотрение запроса заявителя руководителем учреждений;

(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 04.04.2018 N 736)

- направление запроса по результатам их рассмотрения работнику учреждений;

(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 04.04.2018 N 736)

- подготовку и направление ответа заявителю.

3.2. Информация об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа, подлежит размещению на официальных сайтах учреждений в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

(в ред. постановлений мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 20.10.2017 [N 3056](#), от 04.04.2018 [N 736](#))

3.3. При поступлении устного запроса (лично, по телефону) информирование заявителей осуществляется работником учреждений. Время устного консультирования - не более 10 минут.

(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 04.04.2018 N 736)

3.4. При поступлении письменного запроса, запроса по почте или в электронном виде ответ направляется в [срок](#), установленный Федеральным законом N 59.

3.5. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме.

(п. 3.5 введен [постановлением](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 25.07.2014 N 2823)

3.5.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме представляет следующую логически обособленную последовательность административных действий:

- прием электронного запроса о предоставлении муниципальной услуги и его регистрация;
- рассмотрение запроса и принятие решений;
- направление ответа заявителю посредством электронной связи.

(п. 3.5.1 введен [постановлением](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 25.07.2014 N 2823)

3.5.2. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней.

(п. 3.5.2 введен [постановлением](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 25.07.2014 N 2823)

3.6. Муниципальная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.

(п. 3.6 введен [постановлением](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 25.07.2014 N 2823)

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

(в ред. [постановления](#) мэрии города муниципального образования "Город Биробиджан" ЕАО от 04.04.2018 N 736)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется учреждением, отделом образования мэрии города (далее - текущий контроль).

В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- последовательность исполнения административных процедур;
- правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля в случае выявления нарушений руководитель учреждения, отдела образования мэрии города дает указания по устранению выявленных нарушений и контролируют их устранение.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с периодичностью, устанавливаемой учреждением, отделом образования мэрии города, но не реже одного раза в год.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав

заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) учреждения, мэрии города, принятие по данным обращениям решений и подготовку ответов заявителям по результатам рассмотрения обращений.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается мэром города.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается председателем и членами комиссии.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы отдела образования мэрии города, учреждения.

Внеплановая проверка проводится по конкретному письменному обращению заявителя в мэрию города, учреждение на решения, действия (бездействие) их должностных лиц во время предоставления муниципальной услуги либо в связи с истечением сроков, установленных для устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер мэрия города, учреждение сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Мэрия города, учреждение может проводить с участием представителей общественности опросы, форумы и анкетирование получателей муниципальной услуги по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

4.3. Ответственность должностных лиц учреждения, мэрии города за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции, несет ответственность за соблюдение сроков и последовательности выполнения административной процедуры по приему и регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- соблюдение сроков, полноту и правильность проведения проверки поступивших от заявителя документов на соответствие требованиям, предусмотренным законодательством.

Специалист отдела образования мэрии города, учреждения несет ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Руководители учреждения, отдела образования мэрии города несут ответственность за соблюдение специалистами сроков и последовательности исполнения административных процедур, выделяемых в рамках административного регламента, а также за правильность принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Должностные лица учреждения, мэрии города несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение нормативных правовых актов и совершение противоправных действий при предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги включают в себя:

- рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, при проведении текущего контроля и плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение отдельных вопросов при проведении внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав заявителей;

- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела.

Заявители в рамках контроля за предоставлением муниципальной услуги:

- вправе представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- обращаться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством.

Должностные лица обязаны:

- принять и в установленные законодательством сроки рассмотреть жалобы заявителей на действия (бездействие) специалистов, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги;

- предоставлять дополнительные документы и материалы при обращении заявителя с просьбой об их истребовании;

- предоставить заявителю возможность ознакомиться с документами и материалами по вопросам предоставления муниципальной услуги, если это не затрагивает права, свободы и

законные интересы других лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города, учреждения, а также их должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (в ред. [постановления](#) мэрии города муниципального образования "Город Биробиджан" ЕАО от 04.04.2018 N 736)

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) учреждения, мэрии города, а также их должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги или муниципальных служащих

Действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и (или) действия (бездействие) мэрии города, учреждения, а также их должностных лиц либо муниципальных служащих (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба

Жалоба рассматривается руководителем учреждения, мэром города на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или муниципальным служащим.

Адрес мэрии города: г. Биробиджан, 679016, ул. Ленина, 29, тел.: 2-60-01, факс: 4-04-93.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в мэрию города, учреждение.

Жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии города, учреждения, также их должностных лиц либо муниципальных служащих, руководителя учреждения, мэра города может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-сайта мэрии города, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном [статьей 11.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в учреждение, мэрию города либо вышестоящий орган (при его

наличии) подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии города, учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления мэр города, руководитель учреждения незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7](#) настоящего Регламента, заявителю (в письменной форме либо в форме электронного документа по желанию заявителя) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Обжалование решения по жалобе, принятого учреждением, мэрией города, осуществляется в соответствии с законодательством.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения его жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

- по личному обращению заявителя в учреждение, мэрию города;
- по письменным обращениям заявителя в учреждение, мэрию города посредством почтовой и электронной связи;
- с использованием средств телефонной связи.

Кроме того, заявитель может получить указанную информацию при обращении на портал.

Приложение N 1
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги "Предоставление информации
об организации общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования, а также
дополнительного образования в общеобразовательных
учреждениях, расположенных на территории
городского округа"

**СВЕДЕНИЯ
О МОУ, МАОУДО "ЦДТ", МБУДО "ДЮСШ", МБОУДО "ДМШ",
МБОУДО "ДХШ" И МДОУ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО
от 26.12.2017 N 3996)

N п/п	Наименование учреждения	Юридический адрес, телефон	ФИО руководителя	Электронная почта	Адрес сайта
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 1"	679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, 18, 8 (42622) 20137	Мильгром Валентина Владимировна	school_1.06@mail.ru	http://oneschool.ru/
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 23 с этнокультурным (еврейским) компонентом"	679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 28, 8 (42622) 40439	Комиссаренко Лилия Вольфовна	school_two@mail.ru	http://23-school.ru/
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 4"	679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Строительная, 19, 8 (42622) 22831	Играшкина Ольга Павловна	mousosh04@mail.ru	http://4-school.ru/
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5"	679017, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Бумагина, 5а, 8 (42622) 31868	Бубашнева Наталья Викторовна	bir-school-5@rambler.ru	http://bir-school-5.ru/
5.	Муниципальное казенное	679005, Еврейская автономная область, г.	Устинова Ирина Анатольевна	sopka_6@mail.ru	http://birsopka6.narod.ru/

	общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 6"	Биробиджан, ул. Карла Маркса, 10, 8 (42622) 49286			
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 7"	679015, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Советская, 66б, 8 (42622) 46952	Павлова Людмила Михайловна	school7eao@mail.ru	http://school7eao.ru/
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 8"	679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Советская, 17, 8 (42622) 61285	Трапезникова Виктория Юрьевна	bir-school8@yandex.ru	http://bir-school8.ru/
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 9"	679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, 57, 8 (42622) 40689	Мержиевская Людмила Георгиевна	school9.57@mail.ru	http://bir-school9.ru/
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 10"	679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, 92, 8 (42622) 24432	Осипович Татьяна Владимировна	birscholl10@mail.ru	http://birsch10.narod.ru
10.	Муниципальное бюджетное	679014, Еврейская автономная область, г.	Нестерова Татьяна	11pion58@mail.ru	http://school-11eao.ucoz.ru/

	общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 11"	Биробиджан, ул. Пионерская, 58, 8 (42622) 20587	Валерьевна		
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Специальная (коррекционная) школа"	679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Строительная, 19, 8 (42622) 60406	Книга Елена Ивановна	12specschoo@ma il.ru	http://school12bir.ru.xsph.ru/
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа N 14"	679017, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. 40 лет Победы, 25б, 8 (42622) 24355	Зильберман Наталья Алексеевна	nachschoo14@m ail.ru	http://www.nachschoo14.ru
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 16 имени Николая Косникова"	679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Косникова, 19, 8 (42622) 48378	Цой Ольга Евгеньевна	sc16eao@mail.ru	http://school16eao.ru/
14.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного	679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, 12,	Шульман Мария Анатольевна	cdt- eaoadmin@mail.r u	http://cdtbir.ru/

	образования "Центр детского творчества"	8 (42622) 20742			
15.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа"	679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, Биршоссе 2 км, стадион "Дружба", тел.: 8 (42622) 30153	Пашнина Ольга Викторовна	birsport@mail.ru	http://gorodsschool.ru/
16.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа"	679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, пер. Швейный, 10, тел.: 8 (42622) 21595	Конончук Татьяна Анатольевна	muzjarl@mail.ru	http://muzbir.ru
17.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детская художественная школа"	679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Лесная, 7, 8 (42622) 50418	Санжарова Светлана Александровна	hudogka.dv@mail.ru	http://dvpalitra.ru
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 3"	679017, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 88а, тел.: 8 (42622) 33733	Сиянова Оксана Анатольевна	Raduga03bira@mail.ru	http://raduga3.ru

19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 5"	679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Кубанская, 32, тел.: 8 (42622) 72050	Зорина Елена Владимировна (исполняющий обязанности заведующего)	sad5eao@mail.ru	http://www.zvezda5.com/
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 11"	679017, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Бумагина, д. 19, тел.: 8 (42622) 31142	Вейцман Евгения Александровна	Lin-ana@mail.ru	http://sadi11.ru/
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 12"	679015, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Широкая, д. 10, тел.: 8 (42622) 47133	Шефер Галина Михайловна	mbdou12@mail.ru	http://birsad.freshreliz.ru/
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 15"	679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Ленина, 28, тел.: 8 (42622) 40673	Бокарева Елена Леонидовна	mudou15@mail.ru	http://berezka15bira.ru/
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 16"	679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 996, тел.: 8 (42622) 25618	Коновалова Марина Владимировна	mdou161982@mail.ru	http://kolosok16.ru/

24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад компенсирующего вида N 21"	679017, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Набережная, д. 28, тел.: 8 (42622) 32168	Проскокова Надежда Васильевна	eao_detskiisad21@mail.ru	http://detsad21eao.ucoz.ru/
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 24"	679015, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Широкая, д. 4а, тел.: 8 (42622) 47169	Неумывака Светлана Викторовна	detsad24_eao@mail.ru	http://ds24bir.ucoz.ru/
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 28"	679017, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 19, 8 (42622) 60111	Мохно Наталья Юрьевна	menora28@yandex.ru	http://menora-28.ukoz.ru/
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 29"	679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. 40 лет Победы, д. 9а, тел.: 8 (42622) 35250 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 77д	Доморацкая Татьяна Валериевна	semicvetik29@mail.ru	http://semisvetik29.ucoz.ru/

28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 31"	679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 98, тел.: 8 (42622) 35698	Кулеш Ольга Ивановна	romashka_3179@mail.ru	http://rom31.ucoz.ru/
29.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 32"	679005, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Московская, д. 13, тел.: 8 (42622) 48718	Столович Светлана Викторовна	mdou_zvezdochka32@mail.ru	http://goodsad32.narod2.ru/
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 37"	679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Чапаева, д. 6, тел.: 8 (42622) 41581	Маркова Антонина Сергеевна	mkdou37eao@mail.ru	http://mkdou37.narod.ru/
31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 39"	679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 33, тел.: 8 (42622) 60758	Михайлова Татьяна Владимировна	detskiisad.39@yandex.ru	http://искорка.39.pф/
32.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 43"	679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Миллера, д. 5а, тел.: 8 (42622) 60687	Питиримова Ольга Владимировна	ds43@inbox.ru	http://mkdou43.ru/
33.	Муниципальное	679014, Еврейская	Швец Наталья	mdoy.44@mail.ru	http://skazkasad4

	бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 44"	автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 56а, тел.: 8 (42622) 41548	Алексеевна (исполняющий обязанности заведующего)		4.ru
34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 45"	679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 48, тел.: 8 (42622) 61221	Чижеумова Светлана Николаевна	Sadik1976@bk.ru	http://detsad-45.ucoz.ru/
35.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 48"	679017, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 74, тел.: 8 (42622) 31044	Пуртова Валерия Александровна	detsadeao48@mail.ru	http://detsadeao.ucoz.ru/
36.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 49"	679015, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Советская, д. 72а, тел.: 8 (42622) 31044	Трифонова Светлана Викторовна	mdou.detskiisad49@yandex.ru	http://49detsad.ru/
37.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 50"	679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Юбилейная, д. 3а, тел.: 8 (42622) 48391	Сосина Елена Сергеевна	ds_50_delfin@mail.ru	http://50sadik.ru/

	сад N 50"				
--	-----------	--	--	--	--

Приложение N 2
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги "Предоставление информации
об организации общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования в общеобразовательных
учреждениях, расположенных на территории
городского округа"

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО
от 26.12.2017 N 3996)

Почтовый адрес: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, д. 22.

Номер телефона для справок: 8 (42622) 2-20-72.

Адрес электронной почты: biradm@eao.ru.

График работы: понедельник - пятница - с 09.00 до 18.00.

Обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00.

Выходной: суббота, воскресенье.
